



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«ГОРОДСКОЙ КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»

ПРИКАЗ

«25» 01 2023 г.

№ 17-0

О противодействии коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городской кожно-венерологический диспансер» (далее – СПб ГБУЗ «ГорКВД») за счет снижения рисков проявления коррупции,

**ПРИКАЗЫ ВАЮ:**

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике в СПб ГБУЗ «ГорКВД» в соответствии с Приложением № 1 к данному приказу.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «ГорКВД» в соответствии с Приложением № 2 к данному приказу.
3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «ГорКВД» в соответствии с Приложением № 3 к данному приказу.
4. Утвердить перечень должностей в СПб ГБУЗ «ГорКВД», замещение которых связано с коррупционными рисками в соответствии с Приложением № 4 к данному приказу.
5. Утвердить зоны повышенного риска в СПб ГБУЗ «ГорКВД» в соответствии с Приложением № 5 к данному приказу.
6. Утвердить план обучения работников СПб ГБУЗ «ГорКВД» по вопросам профилактики и противодействия коррупции в соответствии с Приложением № 6 к данному приказу.
7. Начальнику отдела кадров Немцовой Е.В.:
  - 7.1. Ознакомить с настоящим приказом, приложением к нему и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике всех сотрудников СПб ГБУЗ «ГорКВД» подпись.

7.2. Проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в СПб ГБУЗ «ГорКВД» под роспись при приеме на работу сотрудников, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

7.3. Внести в трудовые договоры задачи и функции должностных лиц или ответственных за противодействие коррупции.

8. Специалисту по связям с общественностью Кривенко М.Г. разместить на сайте учреждения перечень нормативных документов по антикоррупционной политике.

Срок до 28.02.2023 года.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе Канунникова А.Г.

Главный врач



Я.С. Кабушка

## ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной политике в СПб ГБУЗ «ГорКВД»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике СПб ГБУЗ «ГорКВД» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и методическими рекомендациями по противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях защиты прав и свобод работников учреждения, пациентов и их родственников, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в СПб ГБУЗ «ГорКВД» (далее по тексту – Учреждение), определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.3. Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции в деятельности медицинского учреждения.

### 2. Термины и определения

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением; дача взятки; получение взятки; злоупотребление полномочиями; коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных действий от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно, в силу должностного положения, может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) дающего в интересах в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации), правами и законными интересами, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам организации, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуги имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**Коррупционный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

**Предупреждение коррупции** - деятельность учреждения, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

### 3. Основные принципы противодействия коррупции

3.1. Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения правовой регламентации и деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- приоритета прав и законных интересов работников Учреждения, пациентов и их родственников (законных представителей), иных физических и юридических лиц;

- взаимодействия с правоохранительными органами, общественными объединениями и гражданами;
- ответственность и неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы, в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию антикоррупционной политики;
- осуществление постоянного контроля и регулярного мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

#### 4. Цели и задачи антикоррупционной политики

4.1. Антикоррупционная политика Учреждения отражает приверженность Учреждения и её руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности, а также поддержанию репутации Учреждения на должном уровне.

4.2. Учреждение ставит перед собой следующие цели:

- минимизировать риск вовлечения Учреждения, руководства Учреждения и его работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщать и разъяснять основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Учреждении;
- установить обязанность работников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей антикоррупционной политики, ключевые нормы применения антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

4.3. Основные задачи антикоррупционной политики Учреждения:

- выявление и устранение причин, способствующих коррупции в Учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий сотрудников в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения нравственным нормам, основам устойчивости против коррупции;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики.

4.4. Основные меры по предупреждению коррупции:

- определение подразделений и (или) должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений;
- сотрудничество с правоохранительными органами;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов;
- разработка стандартов служебного поведения сотрудников Учреждения.

#### 5. Область применения и обязанности

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся в трудовых отношениях с Учреждением, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется на лиц, например, физических и (или) юридических, с которыми

Учреждение вступает в иные договорные отношения. Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых Учреждением с контрагентами.

5.2. Работники Учреждения в связи с противодействием коррупции (предупреждением коррупции), в том числе выявлением и последующим устранением причин коррупции (профилактика коррупции) обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики), руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики), руководство Учреждения о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- сообщать непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.3. Работникам запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

5.4. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящей антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

5.5. Главный врач Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

5.6. Задачи, функции должностных лиц или ответственных за противодействие коррупции должны быть установлены в трудовых договорах или должностных инструкциях.

5.7. В число обязанностей должностного лица, отвечающего за противодействие коррупции включаются:

- разработка и представление на утверждение главного врача проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики, служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения и иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения уведомлений о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов.

#### 6. Применимое антикоррупционное законодательство

- 6.1. Учреждение и все работники должны соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.
- 6.2. С учётом изложенного всем работникам Учреждения запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить или получать взятки.

#### 7. Ключевые мероприятия антикоррупционной политики

- 7.1. Главный врач, должностные лица Учреждения должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников.

##### 7.2. Учреждение, в лице главного врача:

- на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений в частности;
- обеспечивает нормативное закрепление стандартов антикоррупционного поведения;
- разрабатывает и вводит специальные антикоррупционные процедуры;
- обеспечивает соответствующие системы внутреннего контроля и аудита Учреждения по соблюдению требований антикоррупционной политики Учреждения;
- оценивает результат проводимой антикоррупционной работы;
- проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам;
- прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, соблюдать требования настоящей антикоррупционной политики, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции;
- размещает настоящую антикоррупционную политику в свободном доступе, открыто заявляет о неприятии коррупции. Приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами;
- содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путём информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Учреждения и овладения ими способами и приёмами применения антикоррупционной политики на практике.

7.3. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на деятельность Учреждения, осуществляет мониторинг внедрённых мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости, пересматривает и совершенствует их.

### 8. Взаимодействие с сотрудниками

8.1. Учреждение требует от своих работников соблюдения настоящей антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

8.2. В Учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информации руководства о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от её имени. По адресу электронной почты на имя главного врача или должностного лица, ответственного за противодействие коррупции, работники могут направлять предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля.

8.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится инструктаж по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

### 9. Отказ от ответных мер и санкций

Учреждение в лице главного врача подтверждает, что ни один работник не будет привлечён к ответственности (в том числе уволен, понижен в должности и пр.), если он сообщит о предполагаемом факте коррупции, либо отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

### 10. Сотрудничество с правоохранительными органами

10.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения антикоррупционным стандартам поведения.

10.2. Сотрудничество с правоохранительными органами может проявляться в форме:

- обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях коррупционных правонарушений, о которых Учреждению или его работникам стало известно;
- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

10.3. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, может быть закреплено за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении.

10.4. Руководству Учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

10.5. Руководство Учреждения и работники не должны допускать вмешательств в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

#### 11. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение антикоррупционной политики

11.1. Главный врач и работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящего Положения.

11.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

#### 12. Изменение антикоррупционной политики

12.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий Учреждения, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, главный врач Учреждения, а также ответственные лица, организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей политики или антикоррупционных мероприятий.

12.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа главного врача Учреждения, и в обязательном порядке доводятся до сведения сотрудников Учреждения.

#### 13. Зоны повышенного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация медицинской деятельности	<ul style="list-style-type: none"><li>- использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников;</li><li>- использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</li></ul>
2	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и услуг	<ul style="list-style-type: none"><li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары, работы и услуги;</li><li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары, работы и услуги;</li><li>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.</li></ul>

3	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	- несвоевременная постановка имущества на регистрационный учёт; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
4	Принятие на работу сотрудника	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу; - приём заведомо ложных документов от принимаемого работника.
5	Обращения юридических и физических лиц	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.
6	Взаимодействие с вышестоящими должностными лицами	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.
7	Составление, заполнение документов, справок, отчёtnости	- искажение, скрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётыных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.
8	Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.
9	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.
10	Предоставление медицинских услуг за вознаграждение	- получение денежного вознаграждения (взятка, подкуп) лицом, обязанным оказывать услугу в соответствии со своими служебными обязанностями.

#### 14. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

14.1. Минимизация и устранение коррупционных рисков достигается различными методами, от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

14.2. К мероприятиям по минимизации коррупционных рисков, либо их устраниению относится:

- перераспределение функций между структурными подразделениями;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- совершенствование механизмов отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп;
- проведение регулярных информационных мероприятий для работников учреждения по противодействию коррупции;
- распространение методических материалов внутри учреждения.

14.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за осуществлением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приёма граждан и представителей организаций.

15. Обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий.

15.1. Обучение работников проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними локальными нормативными актами учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности учреждения;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях с коррупционными рисками, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных, муниципальных и иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

15.2. В учреждении применяются следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции при приёме на работу;
- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции при назначении работника на иную вышестоящую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение сотрудников учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции;
- дополнительное обучение в случае выявления дефектов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование работников по вопросам противодействия коррупции.

## 16. Внутренний контроль

16.1. Осуществление внутреннего контроля хозяйственных и иных операций производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16.2. Внутренний контроль проводится с учётом требований антикоррупционной политики, реализуемой в учреждении, в том числе путём:

- проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;
- проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

16.3. Контроль за документированием операций хозяйственной деятельности учреждения, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчётности в учреждении и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений:

- составление неофициальной отчётности;
- использование поддельных документов;
- запись несуществующих расходов;
- отсутствие учётных документов;
- исправления в документах и отчётах;
- уничтожение документов и отчёты ранее установленного срока и т.д.

СОГЛАСОВАНО:  
Юрист консультант



В.С. Кулабухов

Состав комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «ГорКВД»:

1. Председатель комиссии: заместитель главного врача по ГО и МР Канушиков Алексей Геннадьевич.
2. Заместитель председателя комиссии: заместитель главного врача по медицинской части Дудко Валентина Юрьевна
3. Секретарь комиссии: специалист по кадрам Спичева Екатерина Алексеевна.

Члены комиссии:

4. Заведующий Городским организационно-методическим консультативным отделом по дерматовенерологии, врач-дерматовенеролог Петунова Янина Георгиевна
5. Заведующий физиотерапевтическим отделением, врач-физиотерапевт Максимова Мария Дмитриевна.
5. Заведующий отделением № 4, врач-дерматовенеролог Пирятинская Анастасия Борисовна.

План  
мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «ГорКВД» на 2023-2027 годы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1. Организационные мероприятия				
1.1	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «ГорКВД»	Один раз в полугодие	Заместитель главного врача по ГО и МР	Обеспечение осуществления Комиссией своих полномочий
1.2	Анализ информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Комитета по здравоохранению, размещенной в СМИ, с рассмотрением результатов на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	2023-2027 гг., рассмотрение результатов - не реже одного раза в полугодие	Заместитель главного врача по ГО и МР	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений
1.3.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	В декабре текущего года	Комиссия по противодействию коррупции	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений
2. Организация работы по противодействию коррупции				
2.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Январь 2023 г.	Заместитель главного врача по ГО и МР	Повышение эффективности противодействия

	в СПб ГБУЗ «ГорКВД» на 2023-2027 годы.			коррупции
2.2.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями структурных подразделений по вопросам организации работы по противодействию коррупции в подразделениях	Ежегодно, II квартал	Заместитель главного врача по ГО и МР	Повышение уровня профессионального развития руководителей подразделений
2.3.	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками	В течение 2023-2027 гг.	Комиссия по противодействию коррупции	Предупреждение коррупционных правонарушений
2.4.	Обеспечение контроля по реализации положений Федерального закона «О контрольной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2023-2027 гг.	Отдел закупок	Эффективность противодействия коррупции
2.5.	Осуществление контроля качества предоставляемых платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг.	В течение 2023-2027 гг.	Главный врач	Эффективность противодействия коррупции
2.6.	Осуществление наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение 2023-2027 гг.	Главный врач	Эффективность противодействия коррупции
2.7.	Подача плана антикоррупционных	I квартал 2023 г.	Заместитель главного врача по	Повышение эффективность

	мероприятий СПб ГБУЗ «ГорКВД» в Комитет по здравоохранению		ГО и МР	противодействия коррупции
2.8.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	В течение 2023-2027 гг.	Комиссия по противодействию коррупции	Повышение эффективность противодействия коррупции
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, услуг для обеспечения СПб ГБУЗ «ГорКВД»				
3.1.	Обеспечение возможности осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2023-2027 гг.	Отдел закупок	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
3.2.	Информирование Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г.Санкт-Петербургу о выявленных в заявках участников закупок не достоверных сведений	В течение 2023-2027 гг.	Отдел закупок	Выявление и пресечение нарушений действующего законодательства
3.3.	Информирование Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г.Санкт-Петербургу и ФАС России о возможности наличия сговора участников закупки в целях заключения	В течение 2023-2027 гг.	Отдел закупок	Выявление и пресечение нарушений действующего законодательства

	государственного контракта по завышенной цене			
3.4.	Информирование Прокуратуры г.Санкт-Петербурга о выявленных нарушениях в сфере экономики в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.03.1998 № 224 «Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики»	В течение 2023-2027 гг. по мере необходимости	Отдел закупок	Выявление и предупреждение правонарушений, в том числе коррупционной направленности
3.5.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ежеквартально	Отдел закупок	Повышение эффективность противодействия коррупции
3.6.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	В течение 2023-2027 гг.	Главный врач, главный бухгалтер	Повышение эффективность противодействия коррупции
3.7.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	В течение 2023-2027 гг.	Главный бухгалтер	Повышение эффективность противодействия коррупции
3.8.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	В течение 2023-2027 гг.	Главный врач, главный бухгалтер	Повышение эффективность противодействия коррупции

**4. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе непримого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в г.Санкт-Петербурге**

4.1.	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством г.Санкт-Петербурга	В течение 2023-2027 гг.	Заместитель главного врача по ГО и МР	Формирование антикоррупционного поведения
4.2.	Размещение в зданиях и помещениях учреждения: мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников учреждения; информация об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о факте коррупции	Ежегодно	Заместитель главного врача по ГО и МР	Формирование антикоррупционного поведения
4.3.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, декабрь	Заместитель главного врача по ГО и МР	Формирование антикоррупционного поведения, повышение уровня профессионального развития работников

**5. Меры по кадровому обеспечению**

5.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Постоянно, при приеме на работу	Начальник отдела кадров, специалист по кадрам	Формирование антикоррупционного поведения
------	---	---------------------------------	---	---

5.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Ежегодно	Начальник отдела кадров, специалист по кадрам	Формирование антикоррупционного поведения
------	--	----------	---	---

Перечень должностей СПб ГБУЗ «ГорКВД»  
с высоким риском коррупционных проявлений

К должностям с высоким риском коррупционных проявлений относятся:

1. Главный врач.
2. Заместитель главного врача по медицинской части.
3. Заместитель главного врача по экономическим вопросам.
4. Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе.
5. Заместитель главного врача по административно-хозяйственным вопросам.
6. Заместитель главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе.
7. Главная медицинская сестра.
8. Главный бухгалтер.
9. Заместитель главного бухгалтера.
10. Начальник планово-экономического отдела.
11. Начальник отдела закупок.
12. Начальник отдела кадров.
13. Начальник отдела программно-информационной поддержки.
14. Начальник планово-экономического отдела.
15. Экономист.
16. Специалист в сфере закупок.
17. Заведующий хозяйством.
18. Инженер по эксплуатации зданий и сооружений.
19. Инженер по медицинскому оборудованию.
20. Бухгалтер (по финансовому учёту).
21. Бухгалтер (по учёту материальных ценностей).
22. Бухгалтер (по расчётом с работниками и служащими).
23. Заведующий аптекой - провизор.
24. Специалист по кадрам.
25. Системный администратор.
26. Специалист по информационным ресурсам.
27. Заведующий складом.
28. Специалист по охране труда.
29. Юристконсульт.

Зоны повышенного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация медицинской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников;</li> <li>- использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</li> </ul>
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары, работы и услуги;</li> <li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары, работы и услуги;</li> <li>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.</li> </ul>
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- несвоевременная постановка имущества на регистрационный учёт;</li> <li>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</li> <li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.</li> </ul>
4.	Принятие на работу сотрудника	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;</li> <li>- приём заведомо ложных документов от принимаемого работника.</li> </ul>
5.	Обращения юридических и физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</li> <li>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</li> </ul>
6.	Взаимодействие с вышестоящими должностными лицами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</li> </ul>

7.	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.
8.	Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.
9.	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.
10.	Предоставление медицинских услуг за вознаграждение	- получение денежного вознаграждения (взятка, подкуп) лицом, обязанным оказывать услугу в соответствии со своими служебными обязанностями.

План  
обучения работников СПб ГБУЗ «ГорКВД» по вопросам профилактики  
и противодействия коррупции

№ п/п	Тема занятия	Время проведения	Кто проводит обучение
1.	Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции при приёме на работу новых сотрудников	В течение года	Заместитель главного врача по ГО и МР
2.	Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции при назначении работника на иную вышестоящую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции	В течение года	Заместитель главного врача по ГО и МР
3.	Обучение сотрудников Учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Заместитель главного врача по ГО и МР
4.	Обучение в случае выявления дефектов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции	В течение года	Заместитель главного врача по ГО и МР
5.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заместитель главного врача по ГО и МР